



บันทึกข้อความ

สพส. รับที่ ๓๖๓๗
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙ หรือโทร. ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๑๗๔)
ที่ กท ๑๙๐๒/ ๗๐๔ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ขอส่งหนังสือ ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๖๖
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับ
งบประมาณกรุงเทพมหานคร มาเพื่อโปรดทราบ

ช.พรหมณี

(นางสาวพรศนีย์ พันธุ์ประคุณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๖๔ ๐๔๓๔ หรือโทร ๑๓๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๖๔ ๑๓๓๕)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร	ช.พ.
รับที่	ร.ม. ๕๕๕
วันที่	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๓.๓๐ น.

ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๖๖

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

สำนักงานระบบงบประมาณกรุงเทพมหานคร	รับที่	ก.๒๒๖, ๐๑
รับที่	กลับ ๑๒๒	วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖
วันที่	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖	เวลา ๑๗.๐๕ น.

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้

ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณ และ ปลัดกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับ งบประมาณกรุงเทพมหานคร

ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า

ข้อ ๒๕ ปลัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่ กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับงบประมาณดังต่อไปนี้ด้วย

ฯลฯ

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๔๐ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครจัดวางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผล การดำเนินงานทั้งภารกิจพื้นฐานและภารกิจตามยุทธศาสตร์ โดยจัดให้มีการประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือ โครงการก่อนการเสนอของงบประมาณ การติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินงานและหลังสิ้นสุดงานหรือ โครงการ รวมถึงการวางระบบสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

ข้อ ๔๑ การประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการก่อนการเสนอของงบประมาณและการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือ ตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเสนอผลการประเมิน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน หรือการปรับปรุงแก้ไขต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ ที่สิ้นสุด รวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อ ปลัดกรุงเทพมหานครรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับงบประมาณต่อ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการ ปฏิบัติงานที่ได้อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นในกำกับของกรุงเทพมหานคร ตามที่กฎหมาย บัญญัติ และเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลด้วย

ฯลฯ

ข้อเท็จจริง...


ข้อเท็จจริง คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑
เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำหลักเกณฑ์
และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว
และนำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ ต่อไป

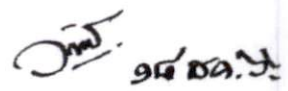
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้
กรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับกรุงเทพมหานคร สามารถวัดผลสัมฤทธิ์หรือ
ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร หน่วยรับงบประมาณ
ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่าย
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครและ
หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร อำนาจเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๕ (๕)


(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบ ตามที่ สงม. และ รป.กทม.
เสนอ


(นายจิต ชีวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖


(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร

โดยที่สมควรให้หน่วยรับงบประมาณมีหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และระบบการติดตามและประเมินผลตามกระบวนการงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกรุงเทพมหานครจึงจัดวางระบบพร้อมด้วยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานครไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและกำหนดหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)
- แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ สนม.๑)
- แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(แบบ สนม. ๒)

- หรือตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

“แบบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๔๐๑)” หมายความว่า แบบแสดงการใช้จ่ายเงินของประเภทงบรายจ่ายต่างๆ ในแต่ละช่วงเวลาภายในปีงบประมาณ

“แบบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบกลาง (แบบ ง.๔๐๒)” หมายความว่า แบบแสดงการใช้จ่ายเงินของประเภทงบกลางต่าง ๆ ในแต่ละวันภายในปีงบประมาณ

“รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ/งบประมาณกลางกรุงเทพมหานคร (แบบ ง.๔๐๓)” หมายความว่า แบบแสดงผลการดำเนินงานที่ได้รับงบประมาณ และที่ได้รับจัดสรรเงินงบกลางเพิ่มเติม

“ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า ผลลัพธ์สุดท้ายที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณ และนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณกำหนดตัวชี้วัดและระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจนรวมทั้งสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

“ผลการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า ผลรวมของผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการก่อหนี้ของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ

“หน่วยรับงบประมาณ...

“หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ” หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดหางบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

“หน่วยงานบูรณาการ” หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการ

ข้อ ๒ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ประกอบด้วย

- (๑) การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ
- (๒) การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) การติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๓ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ จะต้องมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณ แผนงานบูรณาการ และนโยบายที่สำคัญ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๔ การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ การประเมินความจำเป็นและภารกิจความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพัน ความพร้อมหรือศักยภาพต่าง ๆ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้จากการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณในการขอจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้หน่วยรับงบประมาณ และสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครดำเนินการ ดังนี้

หน่วยรับงบประมาณ

(๑) ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่ขอตั้งงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ โดยครอบคลุมทั้งภารกิจพื้นฐาน ภารกิจตามยุทธศาสตร์และบูรณาการ และคำนึงถึงความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยง สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ความคุ้มค่า ความพร้อมของรายการ/โครงการ รวมทั้งวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการก่อน และส่งผลการวิเคราะห์มาพร้อมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) หรือตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด สำหรับทุกรายการในงบลงทุน รายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินการ เป้าหมายการให้บริการของหน่วยรับงบประมาณ

(๔) จัดทำข้อมูลหรือรายละเอียดอื่นๆ ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(๕) ดำเนินการร่วมกับหน่วยรับงบประมาณในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีที่ขอตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณและกรุงเทพมหานคร โดยคำนึงถึงความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ สถานะการเงินการคลัง และนโยบายการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร

(๖) วิเคราะห์การประเมินความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ตลอดจนความพร้อมของรายการหรือโครงการของหน่วยรับงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด

สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณ ส่งผลการทบทวนตามข้อ ๕ (๑) ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด และข้อ ๕ (๒) - ข้อ ๕ (๔) ให้หน่วยรับงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ส่งเอกสารมาพร้อมคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้หน่วยรับงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ สงม.๑) และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ สงม. ๒) หรือตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด ที่แสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ หรือเป้าหมายร่วมตามแผนงานบูรณาการ ภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ประกอบในชั้นการบริหารงบประมาณ โดยมีรายการหรือโครงการ และวงเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน และส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มโอกาสความสำเร็จ ตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ภายในกรอบระยะเวลาและทรัพยากรที่กำหนด

ข้อ ๗ ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร และหน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒) สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจะใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ที่ส่งให้สำนักงานกรุงเทพมหานคร และการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนด เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยวิเคราะห์กับรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ/งบประมาณกลางกรุงเทพมหานคร (แบบ ง.๔๐๓) หรือตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

- แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ สงม.๑) และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ สงม. ๒) ติดตามแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยวิเคราะห์กับแบบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๔๐๑) และแบบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบกลาง (แบบ ง.๔๐๒) หรือตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

(๓) หน่วยรับงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส และจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส และสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจะรวบรวมรายงานเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

การติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ การประเมินความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๙ หน่วยรับงบประมาณ และสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุด ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ จัดส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะรวบรวมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นในกำกับของกรุงเทพมหานครตามที่กฎหมายบัญญัติ และเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล จัดส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะรวบรวมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรวบรวมรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ ซึ่งรวมถึงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการงบกลางด้วยกันเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อรายงานให้สภากรุงเทพมหานครทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนี้ ให้รวมถึงการติดตามและประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนด้วย ทั้งนี้ ให้กระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด หรือวิธีการอื่นใดที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร